

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Сахалинский промышленно-экономический техникум»

«СОГЛАСОВАНО»
Зам. директора по УПР


_____ А.А. Олейник



ПРОГРАММА

содействия трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников
ГБПОУ «Сахалинский промышленно-экономический техникум»
на 2021 – 2024 годы

Составитель:
Белецкий Я.В., руководитель ЦПСТВ

Южно – Сахалинск
2021 год

СОДЕРЖАНИЕ

Паспорт программы	3
Обоснование программы.....	5
План основных мероприятий.....	7

1. Паспорт Программы содействия трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников ГБПОУ «Сахалинский промышленно-экономический техникум».

Наименование Программы	Программа содействия трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников ГБПОУ «Сахалинский промышленно-экономический техникум»
Основание для разработки Программы	<ul style="list-style-type: none"> - Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - Федеральный Закон Российской Федерации от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; - Закон Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» №1032-1 от 19.04.1991 года; - Приказ Министерства образования Российской Федерации и Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 4 октября 1999 года № 462/175 «О мерах по эффективному функционированию системы содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных учреждений и адаптации их к рынку труда»; - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 декабря 2006 г. №1467 «Об итогах приема в учреждения профессионального образования, выпуска специалистов в 2006 году и задачах по совершенствованию трудоустройства выпускников»; - Постановление Правительства Сахалинской области от 27.01.2012г. № 46 «Об утверждении Межведомственного Совета по кадровой политике»; - Приказ Министерства образования Сахалинской области и Агентства государственной службы занятости населения Сахалинской области от 14.06.2013 года №286/767-ОД «Об утверждении межведомственной Программы содействия трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования Сахалинской области»; - Поручение Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2015 года № АК-763/06 «О создании Службы (Центров) содействия трудоустройству выпускников учреждений среднего профессионального образования».

Цель Программы	Развитие системы содействия трудоустройству выпускников техникума и их адаптация на рынке труда.
Основные задачи Программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Совершенствование системы профессиональной ориентации студентов; 2. Обеспечение профпросвещения студентов; 3. Подготовка студентов к самостоятельной деятельности на рынке труда; 4. Продолжить формирование единого информационного пространства по вопросам профессионально самоопределения обучающихся; 5. Развитие качества социального партнёрства с целью трудоустройства выпускников; 6. Исследование рынка труда и оценки состояния рынка рабочих мест; 7. Совершенствование системы мониторинга трудоустройства выпускников.
Исполнители Программы	ЦПСТВ техникума, преподаватели, социальный педагог, психолог.
Сроки реализации Программы	В течение 2021 – 2024 годов
Ожидаемые результаты	<ul style="list-style-type: none"> - Эффективное функционирование центра содействия трудоустройству выпускников техникума; - Формирование эффективного социального партнерства в рамках содействия трудоустройству с учетом индивидуальных особенностей выпускников техникума; - Поддержание в актуальном состоянии единой базы данных выпускников техникума; - Рост процента трудоустроенных выпускников, по сравнению с аналогичным периодом прошлых лет; - Развитие и внедрение новых форм работы с социальными партнерами техникума; - Работа факультатива для выпускников «Как составить резюме».
Контроль выполнения Программы	Ежеквартальный отчет о работе ЦПСТВ.

2. Обоснование необходимости Программы.

Профессиональная ориентация – это обобщенное понятие одного из компонентов общечеловеческой культуры, проявляющегося в форме заботы общества о профессиональном становлении подрастающего поколения, поддержки и развития природных дарований, а также проведения комплекса мер содействия человеку в профессиональном самоопределении и выборе оптимального вида занятости с учетом его потребностей и возможностей, социально-экономической ситуации на рынке труда.

В последние годы отмечается рост профессиональных компетенций выпускника системы СПО. Однако реализует свои возможности по выбранной специальности менее половины выпускников. Многие секторы экономики Сахалинской области испытывают кадровый голод. Основными причинами, сдерживающими эффективное трудоустройство выпускников СПО, по-прежнему являются:

- Низкий уровень престижа рабочих профессий среди населения, низкая мотивация абитуриентов;
- Достаточно низкий уровень творческой и профессиональной самостоятельности, активности обучающихся;
- Слабая система содействия выпускнику в трудоустройстве;
- Не продуктивная кадровая политика предприятий в рамках содействия трудоустройству молодых специалистов, нежелание обеспечить себе кадровый резерв;
- Психологическая неготовность выпускника к трудовой деятельности;
- Завышенная самооценка своей квалификации у значительной части выпускников.

В настоящее время администрация ГБПОУ «СПЭТ», при поддержке Министерства образования Сахалинской области, совместно с социальными партнерами:

- Разрабатывают и реализуют профориентационные проекты, направленные на привлечение молодежи к обучению СПО с последующим трудоустройством;
- Осуществляют тесное взаимодействие с средствами массовой информации по вопросам профориентационной работы;
- Способствуют формированию и закреплению у обучающихся профессиональных намерений;
- Проводят работу по профессиональной ориентации обучающихся и выпускников техникума, вступающих в трудовую деятельность;
- Проводят производственную, профессиональную и социальную адаптацию будущих специалистов.

Создание системы содействия трудоустройства выпускников техникума и ее развитие, позволяет повышать уровень социально полезной отдачи системы профессионального образования, создает условия для профессионального развития молодых специалистов, снижает уровень социальной напряженности на рынке труда Сахалинской области.

3. План основных мероприятий Программы по направления

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный (исполнитель)
1. Социальное партнерство			
1.	Заключение договоров с предприятиями-социальными партнерами по вопросам прохождения производственных практик и трудоустройства для студентов, в том числе лиц с ОВЗ.	В течении года.	Руководитель ЦПСТВ.
2.	Разработка плана работы ЦПСТВ на год.	Ежегодно.	Зам. директора по УПР, руководитель ЦПСТВ
3.	Работа в сетевом социальном партнерстве «Содружество» по типу «Школа-Техникум-ВУЗ- Предприятие».	2021-2024 годы.	Зам. директора по УПР, руководитель ЦПСТВ, ответственный секретарь приемной комиссии
4.	Размещение на сайте техникума перечня социальных партнеров.	Ежегодное обновление.	Зам. директора по УПР.
5.	Информирование социальных партнеров о графике практического обучения студентов ГБПОУ «СПЭТ».	Ежегодно в сентябре.	Зам. директора по УПР.
6.	Разработка и реализация планов совместной деятельности с социальными партнерами (ЦЗН).	Ежегодно в сентябре.	Зам. директора по УПР.
7.	Проведение практических занятий на базе предприятий и организаций Сахалинской области.	По согласованию сторон.	Зам. директора по УПР, руководитель ЦПСТВ.
8.	Трудоустройство детей-сирот на оплачиваемую производственную практику.	По графику практического обучения.	Зам. директора по УПР, руководитель ЦПСТВ.
9.	Проведение стажировок мастеров производственного обучения на предприятиях и в организациях Сахалинской области.	По плану методического отдела	Зам. директора по УПР.
10.	Проведение совещания (круглого стола) «Совершенствование механизма взаимодействия техникума с социальными партнерами».	Ежегодно в декабре.	Зам. директора по УПР, руководитель ЦПСТВ.
11.	Проведение экскурсий на предприятия и в организации Сахалинской области.	По согласованию с организациями.	Зам. директора по УПР, руководитель ЦПСТВ.

2. Профориентационная работа

1.	Проведение мероприятия «День открытых дверей».	Ежегодно по плану техникума.	Зам. директора по УПР, руководитель ЦПСТВ, ответственный секретарь.
2.	Участие в ярмарках вакансий, ярмарках образовательных услуг Сахалинской области.	По плану ЦЗН.	Зам. директора по УПР, руководитель ЦПСТВ, ответственный секретарь, мастера П/О
3.	Курс для выпускников техникума «Как составить резюме и вести себя на собеседовании».	Ежегодно.	Зам. директора по УПР, руководитель ЦПСТВ.
4.	Проведение ярмарки вакансий для выпускников техникума, в том числе и для лиц с ОВЗ.	Ежегодно в апреле.	Зам. директора по УПР, руководитель ЦПСТВ.
5.	Участие студентов в выставке-инсталляции профессий.	2 раза в год.	Зам. директора по УПР, ответственный секретарь.
6.	Проведение встреч абитуриентов с представителями техникума, представителями высших учебных заведений с выпускниками техникума, в том числе лиц с ОВЗ.	По графику.	Зам. директора по УПР, руководитель ЦПСТВ.
7.	Проведение тематических классных часов для студентов первых курсов «Погружение в профессию».	1 раз в год.	Зам. директора по УР., зам. директора по УПР, классные руководители.
8.	Встречи с работодателями.	По плану ЦПСТВ.	Руководитель ЦПСТВ.
9.	Участие в рейтинге ЦПСТВ.	Ежегодно.	Зам. директора по УПР.

3. Психологическая помощь выпускникам, консультирование студентов и родителей, анкетирование выпускников

1.	Анкетирование выпускников техникума по вопросам трудоустройства.	Ежегодно январь, май.	Зам. директора по УПР, руководитель ЦПСТВ.
2.	Индивидуальное и групповое консультирование выпускников и их родителей.	По запросу.	Психолог.
3.	Психологический тренинг «Как стать успешным».	Ежегодно.	Психолог.

4. Областные и всероссийские конкурсы с привлечением работодателей

1.	Проведение закрытого чемпионата по требованиям «WorldSkills» среди студентов техникума с привлечением работодателей и школьников.	Ежегодно по плану работы отдела практического обучения.	Зам. директора по УПР, мастера П/О преподаватели спец. дисциплин.
2.	Участие в чемпионате «Молодые профессионалы» Всероссийского и регионального масштаба.	Ежегодно по плану регионального центра.	Зам. директора по УПР, мастера П/О преподаватели спец. дисциплин.
3.	Проведение конкурса «Профессиональное портфолио студента».	По плану техникума.	Зам. директора по УПР, мастера П/О, руководитель ЦПСТВ.
4.	Проведение конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии».	По плану техникума.	Зам. директора по УПР, мастера П/О, руководитель ЦПСТВ.
5.	Участие в профессиональных олимпиадах.	По графику Министерства образования Сахалинской области.	Зам. директора по УПР, зам. директора по УР, мастера П/О.

5. Широкое информирование, доступность информации

1.	Обновление информации по профессиональной ориентации на официальном сайте техникума.	По мере обновления.	Зам. директора по УПР, технический работник.
2.	Выпуск буклетов по трудоустройству, рекламных листовок о техникуме.	2 раза в год.	Зам. директора по УПР, руководитель ЦПСТВ.
3.	Публикации на сайте техникума в разделе «Трудоустройство».	По мере обновления.	Зам. директора по УПР, руководитель ЦПСТВ.
4.	Мониторинг рынка труда Сахалинской области, формирование и обновление базы данных вакансий по специальностям ГБПОУ «СПЭТ» на сайте техникума.	2 раза в год.	Зам. директора по УПР, руководитель ЦПСТВ.
5.	Информирование население и обучающихся техникума через информационные стенды, сайт техникума, инфоэкран в холле, СМИ.	2 раза в год.	Зам. директора по УПР, руководитель ЦПСТВ, ответственный секретарь.

6. Индивидуальное сопровождение выпускника

1.	Ведение системы мониторинга занятости выпускников техникума.	Постоянно.	Зам. директора по УПР, руководитель ЦПСТВ.
2.	Мониторинг трудоустройства выпускников.	В течении трех лет со дня выпуска.	Зам. директора по УПР, руководитель ЦПСТВ.
3.	Обновление базы данных выпускников техникума.	Постоянно.	Зам. директора по УПР, руководитель ЦПСТВ.
4.	Работа с индивидуальными перспективными планами профессионального развития выпускников.	Постоянно.	Руководитель ЦПСТВ.
5.	Оказание помощи при проблемах трудоустройства в связи с особенностями выпускников.	По необходимости.	Руководитель ЦПСТВ.
6.	Организация собеседования работодателей с выпускниками.	По необходимости.	Руководитель ЦПСТВ.