

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Сахалинский промышленно-экономический техникум»
(ГБПОУ «СПЭТ»)

П Р И К А З

11.03.2020

№ 59

г. Южно-Сахалинск

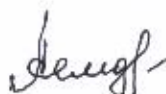
О мерах по реализации проекта
«Бережливый колледж»

Во исполнение Указа Президента РФ В.В. Путина от 07.05.2018 года №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития РФ на период до 2024 года» и в целях реализации проекта «Бережливое правительство»


ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать проектный офис по реализации проекта «Бережливый колледж» и утвердить его состав согласно Приложения 1.
2. Определить в качестве подпроектов для применения инструментария бережливого производства следующие процессы:
 - оптимизация системы навигации на территории техникума;
 - оптимизация процесса подачи документов для поступления в техникум.
3. Создать рабочие группы по оптимизации процессов, указанных в п.2 настоящего приказа и утвердить их составы согласно Приложения 2.
4. Утвердить Положение о реализации проекта «Бережливый колледж» в ГБПОУ «СПЭТ» (Приложение 3) и Политику ГБПОУ «СПЭТ» (Приложение 4) в области бережливого управления.
5. Утвердить дорожную карту реализации проекта «Бережливый колледж» в ГБПОУ «СПЭТ» (Приложение 5).
6. Контроль за исполнением приказа возлагаю на себя.

Директор



А.В. Лемдяев

Приказ вносит:
Зам. директора по УР
 Е.А. Дубровина

**Состав проектного офиса
по реализации проекта «Бережливый колледж»**

1. Лемдяев А.В., директор техникума (руководитель проектного офиса)
2. Дубровина Е.А., заместитель директора по учебной работе (администратор проектного офиса)
3. Олейник А.А., заместитель директора по учебно-производственной работе (ответственный за улучшение процессов)
4. Сбитнев И.Н., зам. директора по АХР (ответственный за улучшение процессов)
5. Козьменкова С.В., зав. очным отделением (ответственный за улучшение процессов)
6. Фаткина Н.В., зав. очным отделением (ответственный за улучшение процессов)
7. Терещенко С.В., зав. заочным отделением (ответственный за улучшение процессов)
8. Юхова А.В., зав. отделом СВиВР (ответственный за улучшение процессов)
9. Волостнова И.И., зав. отделом УМР (ответственный за улучшение процессов)
10. Куц И.В., инженер-электроник (ответственный за визуализацию)

**Состав рабочей группы
по реализации подпроекта «Оптимизация системы навигации на
территории техникум»**

1. Дубровина Е.А., заместитель директора по учебной работе (руководитель рабочей группы)
2. Олейник А.А., заместитель директора по учебно-производственной работе (администратор проекта)
3. Куц И.В., инженер-электроник (ответственный за улучшения процессов)
4. Панфилова Т.Б., преподаватель (ответственный за визуализацию)

**Состав рабочей группы
по реализации подпроекта «Оптимизация процесса подачи документов
для поступления в техникум»**

1. Дубровина Е.А., заместитель директора по учебной работе (руководитель рабочей группы)
2. Пивоварова О.Н., методист (администратор проекта)
3. Куц И.В., инженер-электроник (ответственный за визуализацию)

**ДОРОЖНАЯ КАРТА» ПРОЕКТА «БЕРЕЖЛИВЫЙ КОЛЛЕДЖ»
ПОДПРОЕКТ «ОПТИМИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ НАВИГАЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ ТЕХНИКУМА»**

	Наименование мероприятий	Сроки реализации				
		16-30.04.2020	01-30.05.2020	01-30.06.2020	01-30.06.2020	01.09-30.10.2020
	Диагностика и целевое состояние					
	Разработка текущей карты процесса (инвентаризация существующей системы навигации на территории техникума)					
	Анализ текущей карты процесса и разработка целевой карты процесса					
	Внедрение улучшений					
	Разработка комплекса стендов, знаков, указателей схем, обеспечивающих удобство ориентирования на территории техникума					
	Изготовление и установка элементов системы навигации на территории техникума					
	Мониторинг улучшений					
	Подведение результатов проекта					

**ДОРОЖНАЯ КАРТА» ПРОЕКТА «БЕРЕЖЛИВЫЙ КОЛЛЕДЖ»
ПОДПРОЕКТ «ОПТИМИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ В ТЕХНИКУМ»**

	Наименование мероприятий	Сроки реализации			
		10-30.03.2020	01-30.04.2020	01-30.05.2020	15-30.08.2020
	Диагностика и целевое состояние				
•	Разработка текущей карты процесса (анализ процедуры подачи документов для поступления)				
•	Анализ текущей карты процесса и разработка целевой карты процесса				
	Внедрение улучшений				
•	Разработка образцов заявлений и перечня требований для зачисления в техникум				
•	Оптимизация процедуры поступления, создание на официальном сайте техникума необходимой страницы				
•	Мониторинг улучшений				
	Подведение результатов проекта				

КАРТОЧКА ПРОЕКТА

Общие данные:

Заказчик проекта: директор ГБПОУ «Сахалинский промышленно-экономический техникум»

Процесс: подача документов при поступлении

Границы проекта: от сбора сведений о текущей ситуации до разработки стандартов итогового состояния

Руководитель проекта: Дубровина Е.А., зам. директора по УР

Команда проекта: Пивоварова О.Н., Куш И.В.

Обоснование:

1. «Ключевой»: Абитуриенты тратят много времени на подачу заявления и документов при поступлении

2. Для подачи заявления абитуриенты и их родители, проживающие за пределами Южно-Сахалинска, вынуждены приезжать в техникум

3. При подачи заявления и документов через почтовое отделение, абитуриенты также тратя много времени

Цели:

1. Оптимизация процесса подачи документов при поступлении в техникум

Экономия времени до 70%.

Наименование цели, мин	Текущий показатель	Целевой показатель
Сокращение времени на поиск информации, мин	10 минут	3 минуты
Повышение удовлетворённости процессом поиска необходимой информации	20%	80%

Эффекты:

- упрощение процесса подачи документов;
- экономия времени сотрудников и абитуриентов при подаче документов

Сроки реализации мероприятий проекта:

1. Защита карточки проекта – 01.04.2020 г.
2. Старт проекта – 15.04.2020 г.
3. Внедрение проекта в техникуме – с 20.04.2020 г.
4. Окончание проекта – 30.08.2020 г.

КАРТОЧКА ПРОЕКТА

<p>Общие данные:</p> <p>Заказчик проекта: директор ГБПОУ «Сахалинский промышленно-экономический техникум»</p> <p>Процесс: навигация в техникуме</p> <p>Границы проекта: от сбора сведений о текущей ситуации до разработки стандартов итогового состояния</p> <p>Руководитель проекта: Дубровина Е.А., зам. директора по УР</p> <p>Команда проекта: Олейник А.А., Куц И.В., Панфилова Т.Б.</p>	<p>Обоснование:</p> <p>1. «Ключевой»: посетителям сложно ориентироваться в техникуме</p> <p>2. Информация на стендах не упорядочена, сложно найти необходимую</p> <p>3. Обучающиеся, посетители не знают, к кому следует обращаться по отдельным вопросам</p> <p>4. Низкая степень удовлетворённости процессом поиска актуальной информации (10%)</p>									
<p>Цели:</p> <p>1. Создание комфортной среды, обеспечивающей доступность актуальной информации для разных категорий участников образовательного процесса.</p> <p>Экономия времени до 70%.</p> <table border="1" data-bbox="909 1050 1161 2020"> <thead> <tr> <th>Наименование цели, мин</th> <th>Текущий показатель</th> <th>Целевой показатель</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Сокращение времени на поиск информации, мин</td> <td>10 минут</td> <td>3 минуты</td> </tr> <tr> <td>Повышение удовлетворённости процессом поиска необходимой информации</td> <td>10%</td> <td>80%</td> </tr> </tbody> </table> <p>Эффекты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - упрощение навигации в техникуме; - оптимизированная логистика движения по техникуму; - своевременность информирования обучающихся и сотрудников; - экономия времени сотрудников на консультирование 	Наименование цели, мин	Текущий показатель	Целевой показатель	Сокращение времени на поиск информации, мин	10 минут	3 минуты	Повышение удовлетворённости процессом поиска необходимой информации	10%	80%	<p>Сроки реализации мероприятий проекта:</p> <p>1. Защита карточки проекта – 01.05.2020 г.</p> <p>2. Старт проекта – 01.06.2020 г.</p> <p>3. Внедрение проекта в техникуме – с 20.06.2020 г.</p> <p>4. Окончание проекта – 30.10.2020 г.</p>
Наименование цели, мин	Текущий показатель	Целевой показатель								
Сокращение времени на поиск информации, мин	10 минут	3 минуты								
Повышение удовлетворённости процессом поиска необходимой информации	10%	80%								